



Antes de você começar...

Quer ver se os outros estão apresentando propostas individuais com o seu mesmo tema?

<http://lasa.international.pitt.edu/auth/prot/papermatch/>. Vocês podem apresentar juntos uma proposta de painel. Isso ajudará a garantir que você esteja em um painel com os outros do mesmo tema que você escolheu!

Observe:

- Todos os apresentadores de uma proposta individuais devem ser membros atuais da LASA. O prazo final de renovação de inscrição como membro de LASA é de setembro 6, 2018 (17h00 EDT). Para saber mais datas importantes, por favor visite: <http://lasa.international.pitt.edu/por/congress/important-dates.asp>
- Se alguém não está aparecendo no sistema de proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA (Entre em contato para que possam pagar as suas taxas de adesão: <https://lasa.international.pitt.edu/auth/jru/>)
- Você não será capaz de salvar uma proposta no sistema. Você deverá enviar uma proposta para só então poder editá-la. Para confirmar que você se candidatou da maneira correta, você verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você pode editar a proposta até a data-limite de setembro 6, de 2018 (17h00 EDT).

As instruções a seguir são referentes ao envio de Propostas de Artigos Individuais para o LASA2019:

Etapa 1: Clique neste link: <https://lasa.international.pitt.edu/Proposals/> e insira seu Id e sua senha de membro da LASA.

Etapa 2: Selecione "Submit or Edit a Proposal" (Enviar ou editar uma proposta):



Etapa 3: Selecione "Submit a Paper, Panel, or Special Event".



Etapa 4: Selecione a área temática do seu artigo.

Etapa 5: Em "Individual Presentation", selecione "Paper".



Submit Submission for Review	
Session Type	Description
Panel	
Roundtable	
Workshop	
Individual Presentation	
Paper	Did you look and see if others are submitting individual proposals with your sa together it will ensure that you are in a panel with others in the same theme, s

Etapa 6: Insira um título ("Paper Title") e uma breve descrição ("Abstract Information") do seu artigo. Ao concluir, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

Observação: O título do artigo deve conter letras maiúsculas e minúsculas e ter menos de 25 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250.

Etapa 7: Você deverá ser selecionado automaticamente como o autor do seu artigo e deverá ser um "Autor". Para encontrar co-autores do artigo, escreva seu sobrenome (ou parte dele) na caixa e clique em "Search for Author" (procurar por autor) (Etapa I), procure pelo co-autor pelo seu sobrenome e selecione "Add Author" (Adicionar Autor) próximo ao nome (Etapa II). Ao completar, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e Continuar) (Etapa III).

Observação: Se você não localizar os coautores do artigo na lista, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato com eles para que possam pagar suas taxas de adesão. Depois você precisará editar sua proposta para incluí-los.

Add/Search for Author by Last Name		Continue	
To add a co-author, you must search the conference database by entering his/her last name in the search box. Matches will appear in the table below. You may then add him/her from that table.		Click the "Accept and Continue" button to proceed after you have selected your submission's Authors.	
<input type="text" value="Pereyra"/> <input type="button" value="Search for Author"/>	→ Etapa I	Etapa III →	<input type="button" value="Accept and Continue"/>
Choose From List of Authors			
The results from your search will appear below. To add someone, select "Add Author" in the "Action" field to the far right of the Author's name. Continue this process until you have searched and added all of your co-Authors. If the Author you wish to add to your paper does not appear in your search results, they need to become LASA members for 2018. They will then need to follow the steps described in the submission guidelines on the LASA webpage. Please review.			
#	Person	Email Address	Action
1			Add Author
2			Add Author
3	Pereyra-Rojas, Milagros	milagros@pitt.edu	Add Author

Etapa 8: Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

O envio de sua Proposta de Artigo Individual para o LASA2019 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, por favor, entre em contato com lasa@pitt.edu para verificar a apresentação antes de 06 de setembro de 2018 (17h00 EDT).

Agradecemos o seu interesse na LASA2019!