



Antes de você começar...

- Todos os participantes de um seminário ou uma mesa redonda devem ser membros atuais da LASA. O prazo final de renovação de inscrição como membro de LASA é de 6 de setembro de 2018 (17h00 EDT). Para saber mais datas importantes, por favor visite: <http://lasa.international.pitt.edu/por/congress/important-dates.asp>
- Se alguém não está aparecendo no sistema de proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA (Entre em contato para que possam pagar as suas taxas de adesão)
- Você não será capaz de salvar uma proposta no sistema. Você deverá enviar uma proposta para só então poder editá-la. Para confirmar que você se candidatou da maneira correta, você verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você pode editar a proposta até a data-limite de setembro 6 de 2018 (17h00 EDT).

As instruções a seguir são referentes ao envio de Propostas de seminários/Mesas redondas para o LASA2019:

Etapa 1: Clique neste link: <https://lasa.international.pitt.edu/Proposals/> e insira seu ID e sua senha de membro da LASA e sua senha.

Etapa 2: Selecione "Submit or Edit a Proposal" (Enviar ou editar uma proposta):

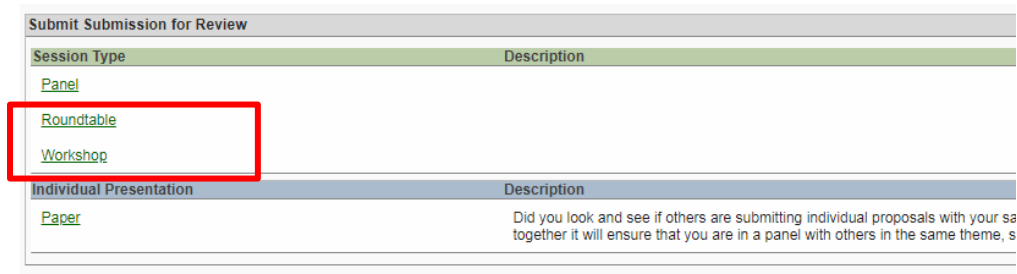


Etapa 3: Selecione "Submit a Paper, Panel, or Special Event" (Enviar um artigo, painel ou evento especial).



Etapa 4: Selecione a área temática do seu seminário ou mesa redonda.

Etapa 5: Em "Session Type" (Tipo de sessão), selecione "Workshop" (seminários) ou "Roundtable" (mesa redonda)





Etapa 6: Insira o título do seminário ou mesa redonda (workshop/roundtable title) e adicione uma breve descrição do Seminário ou Mesa Redonda. Ao concluir, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

Observação: O título do seminário ou mesa redonda deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 20 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapa 7: Insira os participantes do Seminário/Mesa redonda: pelo menos três apresentadores, um organizador de sessão (no máximo dois), um presidente (no máximo dois) e um debatedor (não obrigatório, mas altamente recomendado) escrevendo seu sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em "Search by Last Name" (procurar por sobrenome) (etapa I) e selecionando sua função, "Add Session Organizer" (Adicionar Organizador de Sessão), "Add Chair" (Adicionar Presidente), "Add Discussant" (Adicionar Debatedor) ou "Add Presenter" (Adicionar apresentador) (Etapa II). Continue até que todos os apresentadores, presidentes, apresentadores, organizadores de sessão e debatedores sejam adicionados à sessão.

The screenshot shows a web interface for adding participants to a session. It is divided into three main steps:

- Step 1. Add Papers.** A message states: "Papers cannot be added to this type of session." Below this is a table with columns: #, Personal Profile, Email, Employment, and Action. The table contains one entry for "Pereyra-Rojas, Milagros" with the email "milagros@pitt.edu" and employment "Latin American Studies". The "Action" column for this entry has a red box around it containing the following links: "Add Session Organizer", "Add Chair", "Add Discussant", and "Add Presenter". An arrow labeled "Etapa II" points to this red box.
- Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants).** A search box labeled "Last Name" contains the text "Pereyra". A red box is around the search box and the "Search by Last Name" button. An arrow labeled "Etapa I" points to this red box.
- Step 3. Accept and continue.** A button labeled "Accept & Continue" is visible.

Observação: Se alguém não está aparecendo na lista, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato com eles para que possam pagar suas taxas de adesão. Depois, para incluí-los, você precisará editar sua proposta antes do prazo.

Etapa 8: Ao concluir a adição de todos os participantes do seminário ou mesa redonda, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

Etapa 9: Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em "Accept and Continue" (Aceitar e continuar).

O envio de sua Proposta de seminário ou mesa redonda do LASA2019 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, por favor, entre em contato com lasa@pitt.edu para verificar a apresentação antes de 06 de setembro de 2018 (17h00 EDT).

Agradecemos o seu interesse na LASA2019!