



Qu'est-ce qu'un Symposium ?

Un symposium est un ensemble d'articles (individuels ou en groupe), centrés sur un thème principal et organisés en trois blocs de temps. Chaque bloc de temps doit être limité à quatre (4) présentations.

Le coordonnateur peut gérer l'utilisation du temps en définissant le temps alloué aux articles et le temps alloué au débat et aux interventions de l'auditoire.

Un participant à un symposium est considéré comme présentateur d'article car ces sessions nécessitent de conférenciers formels. La participation à un symposium compte donc comme un rôle actif et comme seul article qu'une personne puisse présenter au Congrès.

Les propositions de symposiums doivent comporter au moins 7 intervenants et maximum 12. Les symposiums doivent comporter au moins un organisateur (maximum deux) et un coordinateur (maximum deux). Le modérateur n'est pas obligatoire, mais fortement recommandé.

Avant de commencer, veuillez noter :

- Tous les participants à un symposium doivent être membres actuels de LASA. L'adhésion doit être renouvelée avant le **5 septembre 2019 à 17h00, EDT**. Pour d'autres dates limites, veuillez voir : <https://lasaweb.org/fr/lasa2020/important-dates/>
- Si l'un des participants ne figure pas sur la liste, c'est qu'il n'est pas membre actuel de la LASA. Veuillez leur demander d'adhérer à la LASA ou de renouveler leur adhésion sur le site suivant : <https://lasaweb.org/fr/join/>
- Vous ne pourrez pas sauvegarder une proposition dans le système pour continuer à y travailler à un autre moment. Vous devez d'abord soumettre une proposition dans le système avant de pouvoir la modifier. Si elle est correctement soumise, un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel. Vous pourrez modifier la proposition jusqu'au **5 septembre 2019 à 17h00, EDT**.

Vous trouverez ci-dessous les instructions pour soumettre une proposition de symposium pour LASA2020.



Étape 1 : Cliquez sur le lien : <https://lasaweb.org/fr/lasa2020/proposals/>. Sélectionnez « **Soumettre une proposition** » et écrivez votre n° de membre de la LASA et votre mot de passe.

Soumission de Propositions

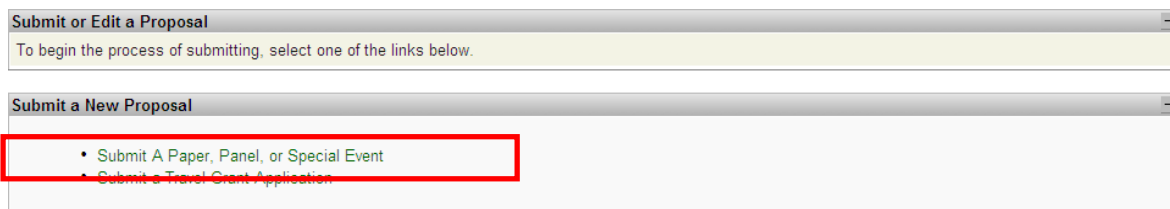
Soumission de Propositions

- [Appel à communications \[PDF\]](#)
- [Règles de participation](#)
- [Instructions de présentation](#)
- [Paper Match](#)
- [Soumettre une proposition](#)

Étape 2 : Sélectionnez « **Submit or Edit a Proposal** »



Étape 3 : Sélectionnez « **Submit a Paper, Panel, or Special Event** »



Étape 4 : Sélectionnez le domaine thématique de votre symposium.



Étape 5 : Sous « **Session type** », sélectionnez « **Symposium** »

Submit Submission for Review	
Session Type	Description
Panel	A Panel Proposal is a group of individuals who want to submit all of their paper proposals together for a panel must have at least three paper presenters willing to submit a paper proposal as part of your session of that panel. The role of discussant is optional, but must also be submitted at the time of the proposal if by contacting colleagues in their area of interest.
Roundtable	
Symposium	
Workshop	
Individual Presentation	Description
Paper	Did you look and see if others are submitting individual proposals with your same theme? https://membri proposal together it will ensure that you are in a panel with others in the same theme, selected by you!

Étape 6 : Écrivez le titre du symposium et ajoutez un court commentaire sur celle-ci. Cliquez ensuite sur « **Accept and Continue** ». Le titre de la session ne peut pas être tout en majuscules, il doit contenir moins de 25 mots et le commentaire moins de 250.

Étape 7 : Ajoutez les participants au symposium : au moins sept présentateurs d'articles (douze maximum), un coordinateur (deux maximum) un organisateur (deux maximum) et un modérateur (ce n'est pas obligatoire mais fortement recommandé). Pour ce faire, écrivez leurs noms de famille (ou une partie) dans la case correspondante et en cliquant sur « **Search by Last Name** » (étape I) et en sélectionnant leur rôle « **Add Session organizer** », « **Add Chair** », « **Add Discussant** », ou « **Add Presenter** » (étape II). Continuez jusqu'à ce que tous les participants aient été ajoutés à la session.

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
	No Participants Listed		
<p>Step 1. Add Papers. To add a paper title and author(s) to the session listing above click the "Add a Paper" button.</p> <p>Papers cannot be added to this type of session.</p>			
<p>Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants). Use the search box to the right to type in a last name, and search the database for the participants you wish to add to your session.</p>			<p>Étape I → <input type="text" value="Last Name: Pereyra"/> <input type="button" value="Search by Last Name"/></p>
<p>Step 3. Accept and continue. When your session is fully populated click "Accept and Continue."</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Accept & Continue"/></p>			
<p>Choose From List of Potential Participants</p> <p>Use this form to add a person to your session who is NOT attached to a paper. You must first search for the person in the association database. If you find the person you may add them to your session by clicking the "Add" link in the "Action" column.</p>			
#	Personal Profile	Employment	Action
3	Pereyra-Rojas, Milagros - Latin American Studies Association	Latin American Studies Association	<p>Étape II → <input type="button" value="Add Session Organizer"/> <input type="button" value="Add Chair"/> <input type="button" value="Add Discussant"/> <input type="button" value="Add Presenter"/></p>



Instructions d'envoi de
Propositions
Symposiums

Date limite d'envoi de propositions :

5 septembre 2019 à 17h00, EDT

Remarque : Si l'un des participants ne figure pas sur la liste, c'est qu'il n'est pas membre actuel de la LASA. Veuillez leur demander d'adhérer à la LASA ou de renouveler leur adhésion. Ensuite, vous devrez modifier la proposition pour le rajouter et ceci avant le **5 septembre 2019 à 17h00, EDT**.

Étape 8 : Une fois tous les participants ont été ajoutés à la session, cliquez sur « **Accept and Continue** ».

Étape 9 : Révissez les informations, modifiez-les si besoin et cliquez ensuite sur « **Accept and Continue** ».

Vous venez de soumettre une demande de proposition de symposium pour LASA2020. Un message de confirmation s'affichera sur votre écran et vous recevrez un courriel confirmant votre demande. Si vous ne recevez pas de courriel, veuillez contacter lasa@lasaweb.org pour confirmer la soumission de votre demande avant le **5 septembre 2019 à 17h00, EDT**.

Merci de l'intérêt que vous portez à LASA2020 !