

# LASA2026 Instrucciones para enviar Propuestas de Reuniones

Fecha límite de envío de propuestas: 9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET.

---

## ¿Qué es una Reunión?

Las reuniones son espacios organizados durante el Congreso anual de LASA con el fin de que miembros de la Asociación puedan abordar temas de interés común, en un entorno privado. Las propuestas de reuniones enviadas a través del sistema de envío de propuestas en línea se programan durante el día. Cualquier miembro de LASA puede solicitar espacio para una reunión. Las propuestas de reuniones son aceptadas en la medida en que exista espacio disponible.

## Antes de empezar, tenga en cuenta:

- Cualquier solicitante de una reunión debe ser miembro vigente de LASA. La membresía o suscripción *All Access* (afiliación + inscripción al congreso con descuento) debe renovarse antes del **9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET**. Para ver otras fechas importantes, visite: <https://lasaweb.org/es/lasa2026/important-dates>.
- Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque esta persona no es miembro vigente de LASA. Contáctela para que se afilie o renueve su membresía o su suscripción *All Access* a través del siguiente enlace: <https://members.lasaweb.org/jru/>
- No podrá guardar una propuesta en el sistema para seguir trabajando en ella más tarde. Primero debe enviar la propuesta para poder editarla. Una vez enviada, recibirá un mensaje de confirmación en pantalla y un correo electrónico. Podrá editar la propuesta hasta el **9 de septiembre del 2025 a las 17:00 h, ET**.

## Pasos para enviar Propuesta de Reunión

**Paso 1:** Ingrese a la siguiente dirección: <https://lasaweb.org/es/lasa2026/proposals/>. Presione **Enviar una propuesta** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

**Paso 2:** Seleccione la opción: **Submit or Edit a Proposal**.

**Paso 3:** Seleccione la opción: **Submit A Paper, Panel, or Special Event**.

**Paso 4:** Seleccione **Special Events** del menú de áreas temáticas.

**Paso 5:** Seleccione **Meeting** en la siguiente sección.

**Paso 6:** Escriba la información de la reunión como el título, número de participantes, la descripción, etc. El título de la reunión debe empezar con mayúscula un máximo de 25 palabras. Asimismo, la descripción no debe exceder las 250 palabras.

**Paso 7:** Usted aparecerá automáticamente como la persona de contacto de la reunión. Si no quiere ser el contacto, seleccione la opción **Remove** al lado de su nombre en la columna titulada **Action**.

**Paso 8:** Agregue tantos contactos adicionales como necesite para la reunión. Para ello, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **Search by Last Name**. Busque al participante por su apellido y después de encontrarlo en la lista, agréguelo seleccionando **Add Contact Person**.

Nota: Si no encuentra a alguno de los contactos en la lista, es porque esa persona no es miembro vigente de LASA. Contáctela para que pague su membresía o su suscripción *All Access*. Después de esto, deberá ingresarla como contacto de la reunión antes del **9 de septiembre del 2025 a las 17:00 h, ET**.

**Paso 9:** Cuando haya agregado a todos los contactos/organizadores para el evento, seleccione **Accept & Continue**.

**Paso 10:** Revise la información, haga los cambios necesarios antes de enviar la propuesta, y al terminar seleccione **Accept & Continue**.

Con este último paso, ha enviado su propuesta de reunión para LASA2026. Visualizará un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, por favor contacte con [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del **9 de septiembre de 2025 a las 17:00 h, ET**.

¡Gracias por su interés en LASA2026!

---

#### **LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION**

4338 Bigelow Blvd  
Pittsburgh, PA 15213  
[lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org)  
Tel: (412) 648-7929  
Fax: (610) 492-2791

