

LASA2026 Instruções para o envio de Propostas de Seção

Prazo final para envio on-line: 9 de setembro de 2025 às 17h, ET.

O que é uma proposta de Painel de Seção?

Uma **proposta de painel de Seção** é composta por um grupo de membros atuais de uma Seção que desejam enviar suas propostas individuais em conjunto como um painel pré-organizado. A proposta de painel de Seção é aprovada e submetida pelos coordenadores de uma Seção para representar essa Seção. Ou seja, não precisa ser considerada pelo Coordenador de uma Área temática. Cada Seção da LASA tem um número específico de painéis em cada Congresso.

Se você deseja apresentar **dois painéis cujos temas têm continuidade**, ou seja, em que o segundo painel seja uma continuação do primeiro, por favor, submetê-los como duas propostas de painel separadas. Além disso, certifique-se de que ambos sejam incluídos pelo/a Coordenador/a de Seção dentro dos Painéis de Seção, e não como painéis regulares. Os títulos de ambos os painéis devem ser idênticos, com a indicação da ordem (Parte 1 e Parte 2). É importante rotular os painéis dessa forma para que sejam agendados em ordem cronológica: primeiro Parte 1 e depois Parte 2.

Por favor, tenha em conta que não podemos garantir que os painéis serão programados imediatamente um após o outro ou na mesma sala. No entanto, garantiremos que a Parte 1 seja programada antes da Parte 2.

Antes de você começar, favor observar:

- Todas as propostas de Sessões da Seção devem ser inseridas no sistema exclusivamente pelo coordenador ou coordenador da Seção. Se você não for o coordenador/a da Seção, não terá acesso para enviar uma sessão da Seção. Para ter acesso ao sistema, é necessário que as afiliações à LASA e à Seção estejam válidas pelo menos até 10 de setembro de 2025.
- Todos os participantes do painel devem ser membros atuais da LASA e da Seção. As filiações devem ser renovadas até o prazo de **9 de setembro de 2025, às 17h, ET**. Alternativamente, os participantes podem ter uma assinatura atual do All Access em vez da filiação da LASA. Para outras datas importantes, visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/important-dates/>.
- Se alguém não aparecer no sistema de proposta, é porque essa pessoa não é membro atual da LASA. Entre em contato para que possa regularizar as suas taxas de filiação a LASA, ou assinatura do All Access bem como a da Seção: <https://members.lasaweb.org/jru/>.
- Você não poderá salvar uma proposta no sistema para continuar trabalhando nela mais tarde. Primeiro, você deve enviar a proposta para poder editá-la. Após o envio bem-sucedido, você receberá uma mensagem de confirmação na tela e um e-mail. A proposta pode ser editada até o prazo final, que é **9 de setembro de 2025, às 17h, ET**.

Etapas para o envio de Painel de Seção

Painéis de Seção devem ser submetidos apenas pelo coordenador de Seção.

Etapas 1: Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapas 2: Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

Etapas 3: Selecione **Submit to a Section**

Etapas 4: Em **Session Type**, selecione **LASA Section Panel**.

Etapas 5: Insira o título do painel, a seção e as informações do resumo, a participação estimada, e clique em **Accept and Continue** ao terminar. O título do painel deve começar com letra maiúscula e conter menos de 25 palavras. A descrição deve ter menos de 250 palavras.

Etapas 6: Clique em **Add a Paper** para começar a adicionar as informações sobre o artigo. Lembre-se de que é preciso incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

Etapas 7: Adicione o título e o resumo de cada artigo e aperte **Accept and Continue**. O título do artigo deve começar com letra maiúscula e conter menos de 25 palavras. A descrição deve ter menos de 250 palavras.

Etapas 8: Incluir os coautores de cada artigo, digitando o sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **Search for author**. Procurar o coautor pelo sobrenome e selecionar **Add Author** ao lado do nome. Ao completar, clicar em **Aceitar e Continuar**. Para procurar os participantes ao serem adicionados às sessões, procurar seus sobrenomes exatamente como aparecem na **Member list** da seção.

Observação: Caso o participante não seja encontrado, ele não é um membro atual da LASA. Solicite que pague suas obrigações de filiação ou do *All Access*, bem como as da Seção. Você precisará editar sua proposta para incluí-lo antes de **9 de setembro de 2025 às 17h, ET**.

Repita as etapas 5 a 7, de acordo com o número de artigos.

Etapas 9: Adicione o debatedor (não obrigatório, mas recomendado), coordenador(es) e organizador(es), escrevendo seu sobrenome (ou parte dele) na caixa. Clique em **Search by Last Name** e selecione sua função: **Add Session Organizer**, **Add Chair** ou **Add Discussant**. Continue até que todos os Debatedores, Coordenadores e Organizadores estejam adicionados à sessão.

Etapas 10: Ao terminar de adicionar todos os participantes da sessão, clique em **Accept and Continue**.

Etapas 11: Revise as informações, edite conforme necessário e depois clique em **Accept and Continue**.

Você terá enviado uma proposta de painel para o LASA2026 e receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Se não receber um e-mail, entre em contato com lasa@lasaweb.org para verificar se o envio foi realizado antes de **9 de setembro de 2025, às 17h, ET**.

Etapas para o envio de Oficinas e Mesas Redondas de Seções

Propostas de oficinas e mesas redondas de Seção devem ser enviadas apenas pelo coordenador da Seção.

Etapa 1: Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapa 2: Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

Etapa 3: Selecione **Submit to a Section**.

Etapa 4: Selecione **Submit LASA Section Workshop** ou **LASA Section Roundtable**

Etapa 5: Em **Session Type**, selecionar **LASA Section Roundtable** ou **LASA Section Workshop**.

Etapa 6: Insira o título e as informações do resumo da Oficina ou Mesa Redonda, selecione a Seção e então clique em **Accept and Continue** ao terminar. O título da Oficina ou Mesa Redonda deve começar com letra maiúscula e conter menos de 25 palavras. A descrição deve ter menos de 250 palavras.

Etapa 7: Adicione os participantes da Oficina ou Mesa Redonda: apresentadores (mínimo de três), coordenador(es) (mínimo de um e máximo de dois), organizadores da sessão (mínimo de um e máximo de dois) e debatedores (não obrigatório, mas altamente recomendado). Para isso, escreva o sobrenome (ou parte dele) na caixa indicada e clique em **Search by Last Name**, procure pelo sobrenome do participante e, adicione-o selecionando a sua função: **Add Session Organizer**, **Add Chair**, **Add Discussant** ou **Add Presenter**.

Observação: Caso o participante não seja encontrado, ele não é um membro atual da LASA. Solicite que pague suas obrigações de filiação ou do *All Access*, bem como as da Seção. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deve ser feito antes de **9 de setembro de 2025, às 17h, ET**.

Etapa 8: Quando você tiver terminado de adicionar todos os participantes da oficina ou mesa-redonda, selecione **Accept and Continue**.

Etapa 9: Reveja as informações, faça as alterações necessárias antes de apresentar a proposta e, ao final, selecione **Accept and Continue**.

Você terá enviado uma proposta de oficina ou mesa redonda para a LASA2026. Você receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Caso você não receba um e-mail, favor entrar em contato pelo endereço lasa@lasaweb.org para verificar se o seu envio foi realizado antes de **9 de setembro de 2025, às 17h, ET**.

Etapas para o envio de Painéis de Interseção

Somente painéis são aceitos, não mesas redondas ou oficinas. Essas propostas devem ser apresentadas apenas pelo coordenador ou cocoordenador de uma das Seções participantes.

Cada Seção LASA só poderá participar de um Painel Intersetorial por Congresso. Esses painéis deverão ter:

- Um tema relacionado ao nome do Congresso
- Pelo menos duas seções envolvidas
- Um mínimo de três e máximo de cinco artigos

Etapas 1: Clique neste link <https://lasaweb.org/pt/lasa2026/proposals/>. Selecione **Submit a proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapas 2: Selecione **Submit or Edit a Proposal**.

Etapas 3: Selecione **Submit to a Section**

Etapas 4: Em **Session Type**, selecione **LASA Intersectional Panel**.

Etapas 5: Insira o título do painel intersectorial e as informações do resumo. Selecione todas as Seções que participarão no painel intersectorial. Ao terminar, selecione **Accept and Continue** para continuar. O título do painel deve começar com letra maiúscula e conter menos de 25 palavras. A descrição deve ter menos de 250 palavras.

Etapas 6: Clique em **Add a paper** para começar a adicionar as informações sobre o artigo. Lembre-se de que você deverá incluir pelo menos três artigos por painel, e no máximo cinco.

Etapas 7: Adicione o título e o resumo de cada artigo e selecione **Accept and Continue**. O título do artigo deve começar com letra maiúscula e conter menos de 25 palavras. A descrição deve ter menos de 250 palavras.

Etapas 8: Incluir os coautores de cada artigo, escrever os seus sobrenomes (ou parte dele) na caixa e clicar em **Search for author**. Procurar o coautor pelo sobrenome e selecionar **Add Author** próximo ao nome. Ao completar, clique em **Accept and Continue**. Para procurar os participantes ao serem adicionados às sessões, favor procurar por seus sobrenomes exatamente como eles aparecem na **Member list** da Seção.

Observação: Caso o participante não seja encontrado, ele não é um membro atual da LASA. Solicite que pague suas obrigações de filiação ou do *All Access*, bem como as da Seção. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deve ser feito antes de **9 de setembro de 2025 às 17h ET**.

Repita as etapas 5 a 7, de acordo com o número de artigos.

Etapas 9: Adicionar Debatedor, Coordenador(es) e Organizador(es) escrevendo seu sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **Search by Last Name**. Em seguida, selecionar sua função: **Add Session Organizer**, **Add Chair** ou **Add Discussant**. Continue até que todos os Debatedores, Coordenador(es) e Organizadores estejam adicionados à Sessão.

Etapas 10: Ao terminar de adicionar todos os participantes da sessão, clique em **Accept and Continue**.

Observação: Caso o participante não seja encontrado, ele não é um membro atual da LASA. Solicite que pague suas obrigações de filiação ou do All Access, bem como as da Seção. Você precisará então editar sua proposta para incluí-los. Isso deve ser feito antes de **9 de setembro de 2025 às 17h, ET**.

Etapas 11: Revise as informações, edite conforme necessário e depois clique em **Accept and Continue**.

Você terá enviado uma proposta de Painel de Interseção para a LASA2026. Você receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Caso você não receba um e-mail, favor entrar em contato pelo endereço lasa@lasaweb.org para verificar se o seu envio foi realizado antes de **9 de setembro de 2025 às 17h, ET**.

Etapas para envio de propostas de pré-conferência de seção

As pré-conferências do LASA2026 serão realizadas em 25 de maio (horário a confirmar) com as seguintes modalidades:

a. **No local do evento principal** (incluído no programa). A pessoa de contato deve ser membro e estar registrada na LASA2026 ou no All Access. Os apresentadores e participantes poderão acessar a pré-conferência sem o registro na LASA2026.

b. **Participação fora do local** (incluída apenas nas primeiras páginas do programa). Os dados a seguir devem ser enviados em janeiro de 2026 para que a pré-conferência seja incluída no programa:

- Nome da pré-conferência
- Contato
- E-mail
- Dia
- Horário (de/para)
- Seção
- Local e endereço onde a pré-conferência será realizada.

As propostas de pré-conferência para as modalidades a y b devem ser carregadas somente pelo coordenador/a da Seção.

Etapas 1: Clique neste link: <https://lasaweb.org/es/lasa2026/proposals>. Selecione **Submit A Proposal** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA.

Etapas 2: Selecione **“Submit A paper, Panel, or Special Event”**.

Etapa 3: Selecione “**Pre-conferences**”.

Etapa 4: Insira o título da pré-conferência (comece com letra maiúscula) e o resumo (máximo de 25 palavras), escolha o nome da Seção correspondente e selecione “**Accept and Continue**” para continuar.

Etapa 5: Insira o nome da pessoa de contato, que será o organizador da pré-conferência (mínimo um, máximo dois). Para isso, digite o sobrenome (ou parte dele) na caixa indicada e clique “**Search by Last Name**”. Procure a pessoa e adicione-a selecionando sua função: **Add Session Organizer**. Se não conseguir concluir o envio, entre em contato com lasa@lasaweb.org.

Etapa 7: Reveja as informações, faça as alterações necessárias antes de apresentar a proposta e, ao final, selecione **Accept and Continue**.

Você terá enviado uma proposta de pré-conferência da sua seção para o LASA2026. Receberá uma mensagem de confirmação na sua tela e um e-mail de confirmação do seu envio. Se não receber um e-mail, entre em contato com lasa@lasaweb.org para verificar se o envio foi realizado antes de **9 de setembro de 2025, às 17h, ET**.

Agradecemos o seu interesse no LASA2026!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

4338 Bigelow Blvd
Pittsburgh, PA 15213

lasa@lasaweb.org

Tel: (412) 648-7929

Fax: (610) 492-2791

