

# LASA2021 Instrucciones para Solicitar una Beca de Viaje

Fecha límite de envío de propuestas: 7 de septiembre de 2020 a las 17:00 h, EDT.

---

## ¿Cuáles son los requisitos de las Becas de Viaje de LASA?

Los miembros que recibieron una beca de viaje de LASA en 2018 y 2019 no califican para recibir fondos para 2021. Las personas cuya beca de viaje para LASA2020 fue revocada después de la transformación a un Congreso Virtual, pueden volver a solicitar otra beca para el próximo Congreso LASA2021.

Para solicitar una beca, usted debe estar dentro de una de las categorías que se encuentran aquí: <https://lasaweb.org/es/lasa2021/travel-funds/>

La solicitud de un tipo de beca para la cual no es elegible invalidará la solicitud de la beca de viaje.

**Solo los(as) presentadores(as) de ponencias son elegibles para becas de viaje.** Por lo tanto, usted no podrá enviar una solicitud de beca de viaje si no ha enviado una propuesta de ponencia individual o en una sesión de panel.

Para más información sobre los requisitos de las becas de viaje visite el siguiente enlace:

<https://lasaweb.org/es/lasa2021/travel-grant-submission-requirements/>

### Antes de empezar, por favor tome nota:

Todos los solicitantes de una beca deben ser miembros vigentes de LASA. La membresía se debe renovar antes de la fecha límite: **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 h, EDT.** Para ver otras fechas límites importantes, visite: <https://lasaweb.org/es/lasa2021/important-dates/>

Si alguien no aparece en el sistema de propuestas es porque no es miembro vigente de LASA. Por favor contáctelo para que se afilie o renueve su membresía a través del siguiente enlace:

<https://lasaweb.org/es/join>

No podrá guardar su solicitud para continuar en otro momento si no la ha enviado oficialmente al sistema. Prueba de que se envió satisfactoriamente es que usted recibirá un mensaje de confirmación en su pantalla, así como un correo electrónico. Después de esto la podrá editar cuantas veces lo necesite, hasta la fecha límite del **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 h, EDT.**

Debe enviar de manera personal (nadie puede hacerlo en su nombre) su solicitud para una beca de viaje y debe hacerlo una sola vez. Recuerde que esta cuenta como una de las cuatro participaciones permitidas para el Congreso (organizador de sesión y persona de contacto no cuentan dentro de estas participaciones).

## Instrucciones para solicitar una Beca de Viaje para LASA2021

**Paso 1:** Ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://lasaweb.org/es/lasa2021/proposals/>  
Presione **“Enviar una propuesta”** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

### Enviar una Propuesta

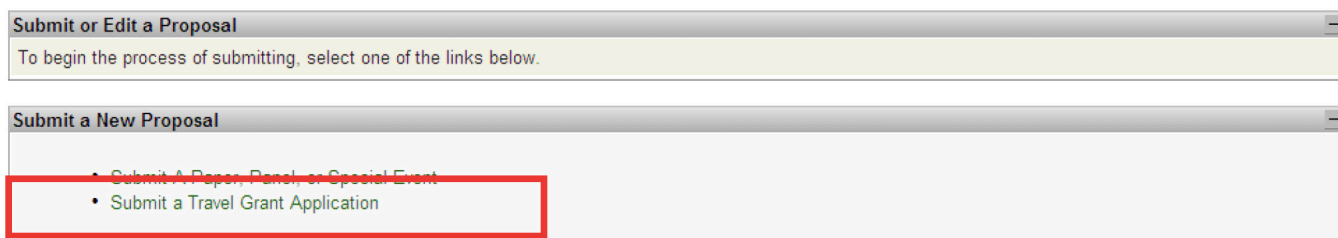
#### Enviar una Propuesta

- [Solicitud de ponencias \[PDF\]](#)
- [Reglas de presentación](#)
- [Instrucciones para envío de propuestas](#)
- [Paper Match](#)
- [Enviar una propuesta](#)

**Paso 2:** Seleccione la opción **“Submit or Edit a Proposal”**.



**Paso 3:** Seleccione **“Submit a Travel Grant Application”**. Solo los(as) presentadores(as) de ponencias son elegibles para becas de viaje. Por lo tanto, si usted no tiene una propuesta de ponencia individual o en un panel esta opción no estará disponible. Por favor, envíe su propuesta de ponencia primero y posteriormente podrá enviar su solicitud de beca de viaje.



**Paso 4:** Lea la información sobre Becas de Viaje y seleccione **“Submit Now”**.

**Travel Grants**

The **LASA Congress Travel Fund** and the **Student Travel Fund** provide direct travel support. Only scholars traveling from Latin America and the Caribbean are eligible for the Travel Fund. Only students enrolled in institutions outside of Latin America and the Caribbean are eligible for Student Funds. The **Indigenous and Afro-Descendant Travel Fund** provides travel support for indigenous participants at each Congress. The **Non-Tenured Fund** will be available only for full-time, US Non-Tenured track Professors. The **Fund for professors outside Latin America and US** will be available for professors not in the US or Latin America.

- ACCEPTANCE OF A PAPER OR PANEL OR AN INVITATION TO PARTICIPATE DOES NOT GUARANTEE FUNDING. Thus, participants are strongly urged to seek other sources of funds when applying through LASA.
- Participants who have received grants in any of the past three congresses (2017, 2018 or 2019) do not qualify for funding.
- Only paper authors are eligible for travel grants. Discussants, chairs and workshop/roundtable participants without papers are not eligible. Co-authors must each submit a travel grant application.
- Failure to accurately fill out every blank on the form or submit a CV with the travel grant will invalidate the travel grant application. (US Non-Tenured need to submit an additional letter from their department stating they are full time and in a non-tenured track)
- Travel grant decisions are expected to be announced no later than December 15, 2019 (Date subject to change based upon availability of funds).

**Submit Now**

**Paso 5:** Rellene toda la información solicitada para la beca. Esta información incluye: el tipo de beca que se está solicitando, la justificación, etc. Una vez que haya acabado de agregar la información, seleccione **“Accept and Continue”**.

**Paso 6:** Asegúrese que su nombre aparece en la sección de “Person/Individual Submission” y seleccione **“Accept and Continue”**. Nota: La solicitud de beca es personal. No se puede pedir una beca para otro participante.

**Session Participants:**

Selected "Roles" are preceded by a red asterisk \*Your name should appear below as the "Applicant." Click the "Accept and Continue" button at the bottom of the page to continue the application process.

#	Person/Individual Submission	Role/Individual Submission Type	Action
1*	Institutional2012 Member2012	Applicant	Remove

**Step 1. Accept and Continue**  
Click the "Accept and Continue" button to continue the application process.

**Accept & Continue**

**Paso 7:** Revise la información y haga cualquier cambio necesario.

**Paso 8:** Agregue una carta oficial (Para los profesores en USA en un “non-tenured track”) y su CV a su aplicación. Para los profesores en USA en un “non-tenured track” a tiempo completo necesitan adjuntar una carta oficial que confirme su status como profesor a tiempo completo en un non-tenured track. Para tal fin debe ingresarlo a través de **“Upload Oficial Letter”** (I), luego **“Seleccionar Archivo”** (II) y finalmente **“Upload”**. El CV se agrega seleccionando la opción “Upload CV Document” (III) y luego **“Seleccionar Archivo”** (II). Al encontrar su CV en su computador, seleccione **“Accept and Continue”**.

**Submission Summary.**  
**IMPORTANT: If you have not done so already, you must upload one or two documents:**  
 1. Curriculum Vitae document. Click the link at the bottom of the page to upload a CV. (required for all applications)  
 2. Official letter stating US-based, full time, non tenured track position.  
 Click "upload official letter" to upload a letter. (required for US-based, full time, non tenured track applications only)

**Travel Grant Request** Edit Travel Grant Request  
 Fund specifically designated for the travel of indigenous and Afro-descendant intellectuals residing in Latin America.

**Travel Request Justification** Edit Travel Request Justification  
 RESumen de justificacion

**Participants** Edit Participants  
 (Applicant) Milagros Cabrera, mcabrera@lasaweb.org, Latin American Studies Association

**Official Letter:**  
 None I → Upload Official Letter

**CV Document**  
 You Have Not Uploaded a CV Document. Click here to upload now. III → Upload CV Document Accept and Continue

---

**Upload Document (Please read the instructions carefully).**  
 Use this form to upload a curriculum vitae for the grant applicant. Click the "Browse" button to select the file you wish to upload.  
 You may upload one of the following formats: Microsoft Word (doc format is preferable to docx), Adobe PDF, Word Perfect, Plain Text, Rich Text Format(rtf).  
 Click the "Upload and Continue" button to complete the process. You will receive confirmation of your application by email within twenty-four hours.

All files will be converted to Adobe Acrobat format before they are reviewed. If II check the converted file you may return to this site in 72 hours.  
Seleccionar archivo Ningun archivo seleccionado Accept and Continue

**Paso 9:** Una vez que haya incluido la información adicional presione **“Accept and Continue”**.

SOLO si usted envió su CV y completó todos los campos requeridos, aparecerá un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío.

Si no recibe un correo electrónico, por favor contacte a [lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org) para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 h, EDT.**

¡Gracias por su interés en LASA2021!

## LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

416 Bellefield Hall  
 University of Pittsburgh  
 Pittsburgh, PA 15260  
[lasa@lasaweb.org](mailto:lasa@lasaweb.org)  
 Tel: 412-648-7929  
 Fax: 412-624-7145



# LASA2021