

LASA2021 Instrucciones para enviar Taller y Mesa Redonda

Fecha límite de envío de propuestas: 7 de septiembre de 2020 a las 17:00 h, EDT.

¿Qué es un Taller?

Una propuesta de taller consta de un grupo de individuos que desean tener un espacio de trabajo (sin ponencias) y enviarla para ser evaluada por el coordinador del área temática como una sesión preorganizada.

Los talleres proveen la oportunidad para intercambiar información e ideas entre varios individuos. Son organizados alrededor de un tópico de interés, la discusión es informal y no incluye presentación de ponencias formales.

Un participante de un taller no se considera un presentador de ponencia, ya que estas sesiones no tienen ponentes formales. La participación en un taller cuenta como un rol activo.

Las propuestas de talleres deben tener un mínimo de tres presentadores (sin ponencia) y no hay límite máximo. Los talleres deben de tener un organizador (máximo dos) y un coordinador (máximo dos). El moderador no es obligatorio, pero es muy recomendable. Solo se permite un moderador.

¿Qué es una Mesa Redonda?

Una mesa redonda es un espacio previsto para que colectivos o grupos de investigación ya instituidos o constituidos ad hoc, presenten debates y socialicen avances o resultados de una investigación articulados a las temáticas que los convocan.

Un participante de una mesa redonda no se considera un presentador de ponencia, ya que estas sesiones no tienen ponentes formales. La participación en una mesa redonda cuenta como un rol activo.

Las propuestas de mesas redondas deben tener un mínimo de tres presentadores (sin ponencia) y no hay límite máximo. Las mesas redondas deben de tener un organizador (máximo dos) y un coordinador (máximo dos). El moderador no es obligatorio, pero es muy recomendable. Solo se permite un moderador.

Antes de empezar, por favor tome nota:

- Todos los participantes de talleres y mesas redondas deben ser miembros vigentes de LASA. La membresía se debe renovar antes de la fecha límite: **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 h, EDT**. Para ver otras fechas límites importantes, visite: <https://lasaweb.org/es/lasa2021/important-dates/>
- Si un nombre no aparece en el sistema de propuestas es porque esta persona no es miembro vigente de LASA. Por favor contáctelo para que se afilie o renueve su membresía a través del siguiente enlace: <https://lasaweb.org/es/join/>
- No podrá guardar su propuesta para continuar en otro momento si no la ha enviado oficialmente al sistema. Prueba de que se envió satisfactoriamente es que usted recibirá un mensaje de confirmación, así como un correo electrónico. Después de esto la podrá editar cuantas veces lo necesite, hasta la fecha límite del **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 h, EDT**.

Instrucciones para enviar Taller y Mesa Redonda para LASA2021

Paso 1: Ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://lasaweb.org/es/lasa2021/proposals/>. Presione **“Enviar una propuesta”** e introduzca su número de membresía de LASA y su contraseña.

Enviar una Propuesta

Enviar una Propuesta

- [Solicitud de ponencias \[PDF\]](#)
- [Reglas de presentación](#)
- [Instrucciones para envío de propuestas](#)
- [Paper Match](#)
- [Enviar una propuesta](#)

Paso 2: Seleccione la opción: **“Submit or Edit a Proposal”**.



Paso 3: Seleccione la opción: **“Submit A Paper, Panel, or Special Event”**.



Paso 4: Seleccione el área temática relacionada con su taller o mesa redonda.

Paso 5: Bajo la sección **“Session Type”** seleccione la opción **“Workshop”** (taller) o **“Roundtable”** (mesa redonda).

Session Type	Description
Panel	A panel proposal is a group of individuals who want to submit all of their paper proposals together for consideration as a pre-arranged session. Panel proposals must have a minimum of three and a maximum of five papers per session. During the panels, the papers presentations should be summarized to provide the opportunity for discussion and to the public.
Roundtable	A roundtable includes a space for groups or research teams already formed or formed ad hoc, to debate and present progress or results on research or on topics of concern. Roundtable proposals must have a minimum of three presenters (without paper) and there is no maximum. A roundtable participant is not considered a paper presenter since they do not have formal paper presentations. Roundtable participation does count as an active role.
Workshop	A workshop proposal is a group of individuals who want to hold a workspace (without papers) and submit it for consideration as a pre-arranged session. Workshop proposals must have a minimum of three presenters (without paper) and there is no maximum. Workshops provide an opportunity for the exchange of information and ideas among several individuals organized to address a theme, the discussion is informal and does not include formal paper presentations. A workshop participant is not considered a paper presenter since these sessions do not have formal paper presentations. Workshop participation does count as an active role.

Paso 6: Escriba el título del taller o la mesa redonda y el resumen del mismo. Cuando haya acabado, seleccione **“Accept and Continue”** para continuar. El título del taller o mesa redonda debe tener mayúsculas y minúsculas incorporadas y no tener más de 25 palabras. Asimismo, el resumen no puede ser de más de 250 palabras.

Paso 7: Agregue a los participantes del taller o mesa redonda: presentadores (mínimo tres), coordinadores (mínimo uno y máximo dos), organizadores de la sesión (mínimo uno y máximo dos) y moderador (no es obligatorio, pero muy recomendable). Para este fin, escriba el apellido (o parte de él) en el recuadro indicado y presione **“Search by Last Name”** (Paso I), busque al participante por su apellido y después de encontrarlo en la lista, debe agregarlo a través de seleccionar su rol: **“Add Session Organizer”**, **“Add Chair”**, **“Add Discussant”** o **“Add Presenter”** (Paso II). Continúe hasta agregar a todos los participantes.

The screenshot shows a web interface for adding participants to a session. It is divided into three steps:

- Step 1. Add Papers.** A message states: "Papers cannot be added to this type of session." A button labeled "Add a Paper" is visible.
- Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants).** A search box labeled "Last Name" contains the text "Pereyra". A button labeled "Search by Last Name" is highlighted with a red box. A label "Paso I" with an arrow points to this search box.
- Step 3. Accept and continue.** A button labeled "Accept & Continue" is visible.

Below the steps is a section titled "Choose From List of Potential Participants" with instructions: "Use this form to add a person to your session who is NOT attached to a paper. You must first search for the person in the association database. If you find the person you may add them to your session by clicking the 'Add' link in the 'Action' column."

#	Personal Profile	Email	Employment	Action
3	Pereyra-Rojas, Milagros - Latin American Studies Association	milagros@pitt.edu	Latin American Studies	Add Session Organizer Add Chair Add Discussant Add Presenter

A label "Paso II" with an arrow points to the "Action" column of the table, which is highlighted with a red box.

Paso 8: Cuando haya acabado de agregar a todos los participantes de la sesión, seleccione **“Accept and Continue”**.

Paso 9: Revise la información, haga cualquier cambio necesario antes de enviar la propuesta, y al terminar seleccione **“Accept and Continue”**.

Con este último paso usted envió su propuesta de ponencia individual para LASA2021. Visualizará un mensaje en la pantalla y recibirá un correo electrónico confirmando su envío. Si no recibe un correo electrónico, por favor contacte a lasa@lasaweb.org para confirmar el correcto envío de su propuesta antes del **7 de septiembre del 2020 a las 17:00 h, EDT.**

¡Gracias por su interés en LASA2021!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

416 Bellefield Hall
University of Pittsburgh
Pittsburgh, PA 15260
lasa@lasaweb.org
Tel: 412-648-7929
Fax: 412-624-7145



LASA2021