

LASA2021 Instruções para o envio de Oficina e Mesa Redonda

Prazo para inscrição on-line: 7 de setembro de 2020 às 17h, EDT.

O que é uma Oficina?

Uma proposta de oficina é um grupo de indivíduos que deseja oferecer um local de trabalho (sem artigos) e enviá-lo para consideração por parte do presidente como uma Sessão pré-organizada.

As oficinas fornecem uma oportunidade para a troca de informações e ideias entre diversos indivíduos. Elas são organizadas para abordar um tema; a discussão é informal e não inclui apresentações formais de artigos.

Um participante de uma oficina não é considerado um apresentador de artigo, uma vez que essas sessões não têm apresentações formais de artigos. A participação na oficina não conta como uma função ativa.

Propostas de oficinas devem ter um mínimo de três apresentadores (sem artigo), e não há um máximo. As oficinas devem ter pelo menos um organizador de sessão (no máximo dois) e um presidente (no máximo dois). O debatedor não é obrigatório, mas é altamente recomendado. Apenas um debatedor é permitido.

O que é uma Mesa Redonda?

Uma mesa redonda inclui um espaço para grupos ou equipes de pesquisa já formados ou formados ad hoc, a fim de debater e apresentar seu progresso ou resultados de pesquisa sobre temas de interesse.

O participante de uma mesa redonda não é considerado um apresentador de artigo, uma vez que essas sessões não têm apresentadores formais de artigos. A participação na mesa redonda não conta como uma função ativa.

Propostas de mesa redonda devem ter um mínimo de três apresentadores (sem artigos), e não há um máximo. As mesas redondas devem ter pelo menos um organizador de sessão (no máximo dois) e um presidente (no máximo dois). O debatedor não é obrigatório, mas altamente recomendado. Apenas um debatedor permitido.

Antes de você começar, observe:

- Todos os participantes de um oficina ou uma mesa redonda devem ser membros atuais da LASA. O prazo final de renovação de inscrição como membro de LASA é de **7 de setembro de 2020 às 17h, EDT**. Para saber mais datas importantes, por favor visite: <https://lasaweb.org/pt/lasa2021/important-dates/>
- Se alguém não está aparecendo no sistema de proposta, é porque eles não são membros atuais da LASA. Entre em contato para que possam pagar as suas taxas de adesão: <https://lasaweb.org/pt/join/>
- Você não será capaz de salvar uma proposta no sistema. Você deverá enviar uma proposta para só então poder editá-la. Para confirmar que você se candidatou da maneira correta, você verá uma mensagem de confirmação na sua tela e receberá um e-mail. Você pode editar a proposta até a data-limite de **7 de setembro de 2020 às 17h, EDT**.

Instruções para enviar Oficina e Mesa Redonda para LASA2021

Etapa 1: Clique neste link: <https://lasaweb.org/pt/lasa2021/proposals/>. Selecione **“Submit a proposal”** e insira seu ID e sua senha de membro da LASA e sua senha.

Proposal Submission

Proposal Submission

- [Call for papers](#)
- [Submission rules](#)
- [Submission instructions](#)
- [Paper Match](#)
- [Submit a proposal](#)

Etapa 2: Selecione **“Submit or Edit a Proposal”** :

Submitter Menu

- Submit or Edit a Proposal**
Submit or edit proposals for this conference.
- Message Center**
Read messages sent from this site.

Etapa 3: Selecione **“Submit A Paper, Panel, or Special Event”**.

Submit or Edit a Proposal

To begin the process of submitting, select one of the links below.

Submit a New Proposal

- Submit A Paper, Panel, or Special Event**
Submit a Travel Grant Application

Etapa 4: Selecione a área temática do seu oficina ou mesa redonda.

Etapa 5: Em **“Session Type”** selecione **“Workshop”** ou **“Roundtable”**.

Session Type	Description
Panel	A panel proposal is a group of individuals who want to submit all of their paper proposals together for consideration to a pre-arranged session. Panel proposals must have a minimum of three and a maximum of five papers per session. During the panels, the papers presentations should be summarized to provide the opportunity for discussion and to the public.
<input checked="" type="checkbox"/> Roundtable	A roundtable includes a space for groups or research teams already formed or formed ad hoc, to debate and present progress or results on research or on topics of concern. Roundtable proposals must have a minimum of three presenters (without paper) and there is no maximum. A roundtable participant is not considered a paper presenter since they do not have formal paper presentations. Roundtable participation does count as an active role.
<input checked="" type="checkbox"/> Workshop	A workshop proposal is a group of individuals who want to hold a workspace (without papers) and submit it for consideration to a pre-arranged session. Workshop proposals must have a minimum of three presenters (without paper) and no maximum. Workshops provide an opportunity for the exchange of information and ideas among several individuals organized to address a theme, the discussion is informal and does not include formal paper presentations. A workshop participant is not considered a paper presenter since these sessions do not have formal paper presentations. Workshop participation does count as an active role.

Etapa 6: Insira o título do oficina ou mesa redonda (workshop/roundtable title) e adicione uma breve descrição do Oficina ou Mesa Redonda. Ao concluir, clique em **"Accept and Continue"**. O título do oficina ou mesa redonda deve conter letras maiúsculas e minúsculas e pode conter no máximo 20 palavras, e a descrição pode conter no máximo 250 palavras.

Etapa 7: Insira os participantes do Oficina/Mesa redonda: pelo menos três apresentadores, um organizador de sessão (no máximo dois), um presidente (no máximo dois) e um debatedor (não obrigatório, mas altamente recomendado) escrevendo seu sobrenome (ou parte dele) na caixa e clicando em **"Search by Last Name"** (etapa I) e selecionando sua função, **"Add Session Organizer"**, **"Add Chair"**, **"Add Discussant"** ou **"Add Presenter"** (Etapa II). Continue até que todos os apresentadores, presidentes, apresentadores, organizadores de sessão e debatedores sejam adicionados à sessão.

The screenshot shows a web interface for session management. It is divided into three main steps:

- Step 1. Add Papers.** Includes instructions to add paper titles and authors, and a note that papers cannot be added to this session type.
- Step 2. Add other participants (Chairs, Discussants).** Includes instructions to use a search box to find participants by last name. A search box labeled 'Last Name: Pizarra' with a 'Search by Last Name' button is highlighted with a red box and labeled 'Etapa I'.
- Step 3. Accept and continue.** Includes instructions to click 'Accept and Continue' when the session is fully populated.

Below the steps is a section titled 'Choose From List of Potential Participants'. It contains a table with columns for Personal Profile, Email, Employment, and Action. One participant is listed: 'Pereyra-Rojas, Milagros - Latin American Studies Association' with email 'milagros@pitt.edu' and employment 'Latin American Studies Association'. The 'Action' column for this participant has four links: 'Add Session Organizer', 'Add Chair', 'Add Discussant', and 'Add Presenter'. This area is highlighted with a red box and labeled 'Etapa II'.

Etapa 8: Ao concluir a adição de todos os participantes do oficina ou mesa redonda, clique em **"Accept and Continue"**.

Etapa 9: Revise as informações, edite-as, se necessário, e, em seguida, clique em **"Accept and Continue"**.

O envio de sua proposta de oficina ou mesa redonda do LASA2021 foi concluído. Você receberá uma confirmação da mensagem na sua tela e uma confirmação do seu envio por e-mail. Se você não receber um e-mail, por favor, entre em contato com lasa@lasaweb.org para verificar a apresentação antes de **7 de setembro de 2020 às 17h, EDT.**

Agradecemos o seu interesse na LASA2021!

LATIN AMERICAN STUDIES ASSOCIATION

416 Bellefield Hall
University of Pittsburgh
Pittsburgh, PA 15260
lasa@lasaweb.org
Tel: 412-648-7929
Fax: 412-624-7145



LASA2021